

Pelt, 18-05-2021

Functiebeschrijving Coördinerend directeur WICO

1. Inleiding

De coördinerend directeur heeft in de scholengemeenschap een coördinerende functie conform artikel 71 van Onderwijsdecreet XI van 14 juli 1998 met betrekking tot het secundair onderwijs.

De coördinerend directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van de beleidsvoorbereiding, voor de concrete uitvoering van het beleid en voor de dagelijkse werking van de Scholengemeenschap WICO.

Naast de verantwoordelijkheid voor de Scholengemeenschap WICO draagt de coördinerend directeur ook zorg voor de dagelijkse werking van de vzw WICO. .

Hij/zij stuurt het beleid aan en waakt erover dat in consensus beslissingen worden genomen. Waar dit niet gerealiseerd wordt, hakt hij/zij de knoop door.

Hij/zij waakt eveneens over de correcte uitvoering van genomen beslissingen en treedt indien nodig corrigerend op.

2. Taakverwachting

2.1. Leiding geven

De coördinerend directeur geeft op een verbindende wijze leiding en sturing aan de WICO-organisatie in het algemeen en aan de individuele directieleden en de directieteams in het bijzonder.

Hij beschikt over het vermogen om richting en sturing te geven aan vernieuwingsprocessen en cultuurveranderingstrajecten en om die processen en trajecten te implementeren en te borgen.

2.2. Communicatie en overleg met internen en externen

De coördinerend directeur is de spil in de communicatie tussen o.a. het Bestuursorgaan van de vzw WICO (BO), het Directie Comité (DiCo), het College van Directeurs (CvD), het OCSG, het CAIM, het DPCC, het CLB ...

Dit houdt in:

- er mee voor zorgen dat de inhoud van de WICO-visietekst bekend is bij alle participanten;
- het eigen opvoedingsproject van de scholen van WICO kennen en in het algemeen WICO-beleid respecteren;
- de communicatie tussen alle participanten van WICO verzorgen en bewaken;
- als woordvoerder en vertegenwoordiger van WICO optreden;
- de in overleg geplande vergaderingen voorbereiden, voorzitten en de uitvoering van de afspraken opvolgen;
- zorg dragen voor een correcte informatiedoorstroming binnen de organen van WICO en tussen externe partners en WICO;
- zorg dragen voor de gezamenlijke publiciteit vanuit WICO;
- de onderwijsactualiteit opvolgen en binnen WICO de betrokkenen informeren.

2.3. Beleid, organisatie en planning

De coördinerend directeur zorgt onder andere door een goede planning voor een efficiënte organisatie van WICO binnen de WICO-visie en het jaarlijkse WICO-werkplan.

Dit houdt in:

- het jaarlijks WICO-werkplan in overleg met het Directie Comité conform de inhoud van de WICO-visietekst opstellen, uitvoeren en ter evaluatie en bijsturing voorleggen;

- de nieuwe regelgeving en pedagogisch-didactische evoluties inpassen in het werkplan en in de werking van de beleids- en overlegorganen;
- de vergaderkalender en de agenda van de vergaderingen van het BO, het DiCo en het CvD in overleg met de betrokkenen opstellen;
- de vergaderingen voorbereiden en daarbij zorgen voor de informatie die noodzakelijk is voor een goede besluitvorming;
- zorg dragen voor de verslaggeving van de vergaderingen en de opvolging van de besluiten en afspraken;
- de werking van de centrale diensten van WICO coördineren.

2.4. Globaal Structuurplan

De coördinerend directeur staat in voor de organisatie van het intern en extern overleg in functie van het globaal structuurplan en het opvolgen van gemaakte afspraken. Hij tracht daarbij een goede verstandhouding en een klimaat van vertrouwen te bewerkstelligen tussen alle betrokkenen.

Dit houdt in:

- de leerlingenaantallen en –stromen in kaart brengen en mogelijke acties voorstellen en ondersteunen indien die nodig mochten blijken;
- een ontwerp van globaal structuurplan voor WICO uitwerken in samenspraak met het Directie-Comité en toezien op de correcte toepassing van de afspraken in het definitieve globaal structuurplan;
- de verdere ontwikkeling van de scholen van WICO overeenkomstig dit plan bewaken;
- intern in WICO de besprekingen van programmaties, herstructureringen en andere ingrepen in het globaal structuurplan voorbereiden in nauw overleg met het DiCo en daarbij zorgen voor de informatie die noodzakelijk is voor een goede besluitvorming;
- de administratie coördineren in verband met programmaties, herstructureringen enz.

2.5. Algemeen personeelsbeleid

Het personeel van WICO is in eerste instantie in dienst van de individuele school maar heeft ook wettelijke en pedagogische banden met WICO. De coördinerend directeur waakt, in nauw overleg met de directeur Personeel, over de naleving van de regelgeving op het niveau van WICO. In de mate waarin WICO eigen personeelsleden toegewezen krijgt, voert hij een kwaliteitsvol en efficiënt personeelsbeleid.

Dit houdt in:

- in samenspraak met het Directie Comité criteria bepalen en afspraken maken in verband met de aanwending van de globale puntenenveloppe en de andere omkaderingsmiddelen die toegekend worden;
- het personeelsbeleid in de verschillende scholen van WICO ondersteunen in het kader van de afspraken gemaakt binnen WICO en de geldende reglementering;
- het functioneren van het personeel toegekend op niveau van de Scholengemeenschap WICO of de vzw WICO of dat werkt in opdracht ervan, opvolgen en evalueren en de personeelsadministratie van dit personeel laten afhandelen;
- een gezamenlijk en gericht professionaliseringsbeleid nastreven en evalueren;
- toezien op de correcte toepassing van de sollicitatieprocedure binnen WICO.

2.6. Algemeen pedagogisch beleid

De coördinerend directeur ondersteunt de voorzitter domein-directeur in de uitvoering van het pedagogisch beleid van WICO.

Dit houdt in:

- de vergadering van de domein-directeurs ondersteunen in de coördinerende taak t.o.v. de diverse pedagogisch werkgroepen van WICO;
- initiatieven opzetten voor een objectieve schoolloopbaanbegeleiding van leerlingen met betrokkenheid van het CLB;

- mee aandacht hebben voor het nascholingsbeleid op het niveau van WICO;
- contacten leggen en afspraken maken met DPB, andere begeleidingsdiensten, CLB enz. voor materies die gemeenschappelijk zijn voor de scholen van WICO;
- afspraken maken rond samenwerking met basisonderwijs, hoger onderwijs en volwassenenonderwijs en concrete initiatieven ondersteunen en opvolgen;
- de evoluties volgen in het hoger onderwijs met oog voor de impact ervan op het secundair onderwijs.

3. vzw WICO

De coördinerend directeur heeft een uitvoerende functie met betrekking tot materies die behoren tot het domein van het schoolbestuur en zorgt voor de goede werking van de vzw.

Dit houdt in:

- de vergaderingen van het Bestuursorgaan en de algemene vergadering voorbereiden en de besluiten en afspraken opvolgen;
- via de financieel directeur en de financiële controller zorgen voor een goede financiële werking van de vzw, van de scholen en van de centrale diensten;
- via de ir-arch.-projectmanager zorgen voor een goed beleid inzake nieuwbouw, verbouwingen en andere infrastructuurwerken. Deze infrastructuurwerken mee opvolgen;
- het ICT-beleid van WICO vorm geven, ondersteunen en opvolgen in nauw overleg met de administratief directeur verantwoordelijk voor de opvolging van de adviesgroep ICT.
- het personeelsbeleid ondersteunen en via de centrale dienst van WICO zorgen voor de uitvoering van alle afspraken;
- de werking inzake preventie en veiligheid opvolgen en via de preventieadviseur zorgen voor een goed beleid terzake;
- initiatieven in het kader van de uitbouw van ‘de katholieke dialoogschool’ ondersteunen;
- de werking van het internaat opvolgen.

4. Competentieprofiel

4.1. Toekomstgericht denken

De coördinerend directeur bezit de competenties om een visie en strategie te ontwikkelen op basis van de analyse van de omgevingsfactoren en een creatieve benadering van de maatschappelijke evolutie. Het houdt tevens de bekwaamheid in om dit te vertalen en te actualiseren in concrete actieplannen.

Dit houdt o.a. in:

- de maatschappelijke evolutie en de vakliteratuur volgen, toekomstgericht denken en kijken op langere termijn;
- katalysator en stroomversneller voor nieuwe ideeën zijn;
- oog hebben voor een duidelijke strategie.

4.2. Probleemoplossend denken

De coördinerend directeur bezit de bekwaamheid om problemen te onderkennen en op een creatieve wijze oplossingen te definiëren.

Dit houdt o.a. in:

- problemen kunnen situeren, identificeren, analyseren en bespreekbaar maken;
- oplossingen kunnen suggereren en zoeken naar consensus;
- het stereotiep denken doorbreken en methodes van analyse aanreiken;
- niet aarzelen om desgevallend derden (externen) in te schakelen;
- kunnen omgaan met conflicten.

4.3. Resultaatgerichtheid

De coördinerend directeur bezit de wil en de gedrevenheid om vooropgestelde doelen te behalen, zelfs onder moeilijke of tegenvallende omstandigheden.

Dit houdt o.a. in:

- de wil, het enthousiasme en de gedrevenheid etaleren om doelen te behalen;
- concrete, realistische doelstellingen voor zichzelf en de medewerkers formuleren en prioriteiten stellen;
- anderen stimuleren om mee te doen;
- de vooruitgang evalueren, conclusies trekken en ad rem reageren;
- beslissingen na consensus nemen, niet aarzelen zelf te beslissen als die er niet komt;
- niet toegeven op principiële zaken, steeds de hoofddoelstelling in het oog houden;
- de tijd efficiënt gebruiken;
- medewerk(st)ers feedback geven en niet aarzelen er zelf om te vragen;
- zelfvertrouwen uitstralen en een goed incassingsvermogen hebben.

4.4. Teamleiderschap

De coördinerend directeur bezit de bekwaamheid om richting en sturing te geven aan een groep medewerkers, om hen te motiveren en te enthousiasmeren voor het pedagogisch project van de school en om een goede samenwerking tussen de leerkrachten tot stand te brengen.

Dit houdt o.a. in:

- de richting aangeven, doelen vastleggen, medewerkers informeren en motiveren en duidelijke afspraken maken;
- vergaderingen leiden en de sterktes en zwaktes van de medewerkers kennen;
- de juiste persoon op de juiste plaats kunnen plaatsen en specifieke taken in functie van bekwaamheden kunnen delegeren;
- medewerkers opvolgen, luisteren en coachen, aanmoedigen, corrigeren en bijsturen;
- goede prestaties erkennen en waardering kunnen uiten voor individuen of groepen die goed presteren;
- ook onpopulaire maatregelen durven nemen;
- spanningen of conflicten voorkomen en erin kunnen bemiddelen;
- zich aan gemaakte afspraken houden en die van anderen respecteren;
- informele contacten hebben, aandacht voor persoonlijke noden of problemen, ter beschikking zijn voor raad en hulp;
- zelf het goede voorbeeld geven.

4.5. Organisatietalent

De coördinerend directeur bezit de bekwaamheid om planmatig en doeltreffend te werken.

Dit houdt o.a. in:

- op basis van een grondige analyse een werkschema opmaken;
- een idee kunnen concretiseren in praktische, uitvoerbare, haalbare stappen;
- grote projecten of acties opdelen in verschillende fasen en tijdig bijsturen;
- onderscheid maken in korte termijn en lange termijn;
- delegeren, prioriteiten stellen en deze vertalen in opdrachten;
- duidelijke afspraken maken, duidelijke evaluatiecriteria stellen;
- vergaderingen goed voorbereiden en zorgen voor effectieve vergadermethodieken.

4.6. Bezieling

De coördinerend directeur bezit de bekwaamheid om vanuit de eigen overtuiging anderen te enthousiasmeren en aan te moedigen zodat zij zich spontaan inzetten.

Dit houdt o.a. in:

- Een krachtdadige, motiverende en inspirerende persoonlijkheid;
- een positief zelfbeeld en een positief mensbeeld hebben en geloven in de medewerkers;
- steeds de doelstellingen van de scholengemeenschap verdedigen en de belangen van de scholen, de leerlingen en alle medewerkers;
- vertrouwen geven aan mensen, weinig berispen en veel aanmoedigen;
- geloven in de onderwijsvisie van WICO en van de scholen en de daarin verwoorde waarden en die ook uitdragen;
- rechtlijnig, consequent en correct zijn;
- zich niet laten ontmoedigen door tegenslagen, steeds opnieuw beginnen;
- kritisch zijn, de positieve kanten zien en deze benadrukken;
- het voorbeeld geven voor anderen;
- een luisterend oor bieden, conflicten ontmijnen, verzoenen en verbinden;
- open en transparant communiceren.

4.7. Overtuigingskracht

De coördinerend directeur bezit de bekwaamheid om anderen te beïnvloeden en achter een idee te krijgen.

Dit houdt o.a. in:

- uitleggen waarom hij iets doet, waarom hij een beslissing neemt of genomen heeft;
- de stand van zaken weergeven;
- zijn boodschap enthousiast overbrengen;
- het doel aangeven en de weg om dit doel te bereiken;
- inbreng zoeken van anderen en een gewenst resultaat uit de groep laten komen;
- allianties zoeken om zijn doel te bereiken;
- tegenargumenten voorzien en deze weten te weerleggen;
- regelmatig de echt belangrijke zaken herhalen;
- zich niet defensief opstellen;
- een duidelijke strategie opzetten om iets te bereiken;
- een netwerk van personen hebben die wanneer nodig aangesproken en ingeschakeld kunnen worden voor de zaak van de scholengemeenschap.

4.8. Relatiebekwaamheid

De coördinerend directeur bezit de bekwaamheid om contacten te leggen en te onderhouden en is communicatief sterk, zowel intern als extern.

Dit houdt o.a. in:

- tijd maken om te luisteren;
- interesse betonen voor anderen, vragen stellen, actief luisteren, informatie terugkoppelen;
- zelf de mensen opzoeken om mee te praten, hen aanspreken, vragen hoe het gaat;
- zich niet afsluiten, een opendeurpolitiek voeren;
- zich kunnen inleven in de situatie van een ander, empathie kunnen betonen, emoties van anderen kunnen aanvoelen;
- ongelijk toegeven kunnen;
- interesse tonen voor het persoonlijke leven en welzijn van zijn omgeving;
- voor zijn mening durven uitkomen, doch tactvol blijven en de mening van anderen respecteren;
- ideeën duidelijk kunnen uitdrukken en eigen standpunten helder kunnen uiteenzetten;
- discreet zijn;
- verschillende meningen met elkaar kunnen en durven confronteren;
- zin voor humor hebben.

4.9. Flexibiliteit

De coördinerend directeur bezit de bekwaamheid om rekening te houden met wijzigende omstandigheden en het gedrag en de aanpak daarop af te stemmen.

Dit houdt o.a. in:

- de eigen mening durven wijzigen; openstaan voor en aanvaarden van kritiek; de eigen werkwijze in vraag durven stellen; een fout kunnen toegeven en willen bijsturen;
- verschillende activiteiten tegelijkertijd kunnen uitvoeren en vlot kunnen schakelen van de ene naar de andere taak;
- bereid zijn om van een bestaande planning af te wijken ten voordele van iets onverwachts met een grotere prioriteit;
- soepel zijn in situaties met mensen; de regels niet toepassen naar de letter, wel naar de geest;
- taal en houding aanpassen aan de situatie en aan de personen met wie hij omgaat;
- openstaan voor nieuwe visies of onderwijsconcepten;
- het vermogen om richting en sturing te geven aan vernieuwingsprocessen en cultuurveranderingstrajecten en om die processen en trajecten te implementeren en te borgen;
- bereid zijn om persoonlijke tijd op te offeren in het belang van de scholengemeenschap;
- bereid zijn tot herbronnen en tot nascholing.

5. Samenvattend takenpakket coördinerend directeur voor vzw en SG WICO

5.1. werking vzw WICO

- voorbereiding en opvolging Bestuursorgaan en Algemene Vergadering
- werking centrale diensten
- opvolging adviesgroepen financiën, infrastructuur, personeel, ICT in overleg met de directeurs Personeel en Financiën/Administratie

5.2. voor de scholen en instellingen en voor de scholengemeenschap WICO

- Vergaderingen Directie Comité en College van Directeurs
- Voor de scholengemeenschap: het Comité van Afgevaardigden van de Inrichtende Machten (CAIM) met de scholen voor buitengewoon onderwijs
- Het Onderhandelingscomité van de Scholengemeenschap (OCSG, overleg met vakbond), de Interne Beroepscommissie (beroepsprocedures tegen deliberatiebeslissingen)
- Globaal structuurplan: structuur, studieaanbod, leerlingenstromen
- Algemeen beleid van de scholengemeenschap: o.a. integrale kwaliteitszorg
- Personeelsbeleid in nauw overleg met de Directeur Personeel
 - beheer omkaderingsmiddelen: globale puntenenveloppe e.a.
 - procedures tijdelijke aanstellingen en vaste benoeming
 - procedures functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluatie
 - sollicitatieprocedures
- Financieel beleid in nauw overleg met de Financieel Directeur
- gebouwen en infrastructuur
 - opvolging bouw dossiers
 - preventie en veiligheid
- Internaat
- Netwerking
 - CLB, Vicariaat, DPB, KOV, AgODi, AgIOn
 - basisonderwijs, hogescholen
 - gemeentebesturen en lokale gemeenschap